



## **PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN (UKT,SPP,IPITS DAN SPI) MELALUI BANK MANDIRI**

### **Pembayaran melalui ATM Bank Mandiri:**

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu BAYAR/BELI
3. Pilih menu PENDIDIKAN
4. Masukkan kode Perusahaan / Institusi , yaitu 10039 (ITS)
5. Masukkan Kode Bayar (91+No Pendaftaran) untuk Mahasiswa Baru dan Kode Bayar (91+NRP) untuk Mahasiswa Lama
6. KONFIRMASI PEMBAYARAN: Sesuai Nominal- Tekan 1 kemudian tekan OK
7. Transaksi Selesai
8. Simpan Struk Pembayaran

### **Pembayaran melalui Bank Mandiri Online :**

1. Buka aplikasi mandiri online di handphone atau PC
2. Masukkan user id dan pin di halaman log in
3. Pilih menu BAYAR - BUAT PEMBAYARAN BARU
4. Pilih menu PENDIDIKAN, dilanjut ITS
5. Pilih Rekening Sumber
6. Masukkan Kode Bayar (91+No Pendaftaran) untuk Mahasiswa Baru dan Kode Bayar (91+NRP) untuk Mahasiswa Lama
7. Tekan Lanjut
8. Tekan KONFIRMASI
9. Masukkan MPIN Banking kemudian tekan OK
10. Transaksi Selesai

### **Pembayaran melalui Teller Bank Mandiri :**

1. Datang ke Cabang Bank Mandiri
2. Isi slip setoran atau pindah buku  
Langkah Pengisian Aplikasi Setoran / Transfer :
  - a. Isi Tanggal, Nama & Alamat Pembayar.
  - b. Isi Kode Bayar 10039XXX
  - c. Isi No.Rekening dengan Masukkan Kode Bayar (91+No Pendaftaran) dan Kode Bayar (91+NRP) untuk Mahasiswa Lama
  - d. Isi Jumlah Setoran & Terbilang.
  - e. Isi Tujuan Transaksi. Misal: PEMBAYARAN XXXX
  - f. Antarkan slip setoran ke teller
  - g. Teller akan memproses & mencetak bukti pembayaran



## PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN (UKT,SPP,IPITS DAN SPI) MELALUI BANK BNI

### **Pembayaran melalui ATM BNI :**

1. Menu pembayaran
2. Biaya pendidikan
3. *Student Payment Center* (SPC)
4. Pilih 8003 (kode ITS)
5. Masukkan Kode Bayar (91+No Pendaftaran) untuk Mahasiswa Baru dan Kode Bayar (91+NRP) untuk Mahasiswa Lama

### **Pembayaran melalui BNI Mobile Banking:**

1. Menu pembayaran
2. Pilih biaya pendidikan
3. Jenis layanan pilih pembayaran
4. Pilih perguruan tinggi (ITS)
5. Masukkan Kode Bayar (91+No Pendaftaran) dan Kode Bayar (91+NRP) untuk Mahasiswa Lama

### **Pembayaran melalui BNI Internet banking:**

1. Menu pembayaran
2. Biaya pendidikan
3. Tipe layanan pilih pembayaran
4. Pilih perguruan tinggi (ITS)
5. Masukkan (91+No Pendaftaran) dan Kode Bayar (91+NRP) untuk Mahasiswa Lama

### **Pembayaran melalui Teller BNI**

Silahkan menghubungi teller Bank BNI terdekat



## **PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN (UKT,SPP,IPITS DAN SPI) MELALUI BANK BRI**

### **Pembayaran Kuliah Melalui Bank BRI Teller:**

1. Masuk portal sso ketik SPP
2. Pilih pembayaran SPP Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya
3. Masukkan Kode bayar (91+No Pendaftaran) untuk Mahasiswa Baru dan Kode Bayar 91+NRP) untuk Mahasiswa Lama
4. Klik cek tagihan
5. Pilih Tunai / Debet Rekening
6. Bayar
7. Validasi & Print Voucher ( dikertas double print / rangkap 2 )

### **Pembayaran Kuliah Melalui ATM BRI:**

1. Masuk menu pembayaran lain
2. Pilih menu pembayaran/pembelian
3. Pilih menu pendidikan
4. Pilih dari rekening tabungan
5. Etik 045 (kode ITS) + Kode bayar (91+No Pendaftaran) untuk Mahasiswa Baru dan Kode Bayar (91+NRP) untuk Mahasiswa Lama
6. Tekan “ Ya “ bila kan membayar
7. Selesai

Jika ada kesulitan dapat menghubungi BRI :

1. KK ITS = Indah (SPV) 082119969965 & Yohana (Teller) 085730407195
2. Cabang BRI Surabaya Pahlawan = 0315474059 ext. 315
3. PIC ITS = Kiki (FO) 081234834068



## **PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN (UKT,SPP,IPITS DAN SPI) MELALUI BANK BNI SYARIAH**

### **Pembayaran melalui Teller BNI Syariah:**

Serahkan Kode bayar (91+No Pendaftaran) untuk Mahasiswa Baru dan Kode Bayar 91+NRP) untuk Mahasiswa Lama

### **Pembayaran melalui ATM BNI/BNI SYARIAH:**

1. Menu lain
2. Menu pembayaran
3. Menu berikutnya
4. Pilih Universitas
5. Student Payment Center(SPC)
6. Masukkan No Tagihan (4024 + 91+ No Pendaftaran) untuk Mahasiswa Baru dan Kode Bayar (4024 + 91+ NRP) untuk Mahasiswa Lama
7. Cek kesesuaian nominal tagihan
8. Tekan tombol BENAR
9. Apabila benar maka pilih YA BENAR
10. Kemudian pilih Tabungan
11. Transaksi selesai

### **Pembayaran melalui Transfer ke rekening Simsem BNI Syariah melalui Mobile banking /internet BNI /BNI Syariah:**

1. Pilih menu transfer
2. Pilih antar BNI
3. Input no rekening tujuan : 8350000570 atas nama BNI Syariah Dharmawangsa Surabaya
4. Input Nominal Tagihan
5. Input Keterangan : Nama , No pendaftaran/NRP, No HP, Fakultas
6. Tekan tombol Lanjut
7. Input Password Transaksi
8. Tekan tombol Lanjut
9. Screenshot /download bukti transaksi
10. Kirim Bukti transaksi di PIC BNI Syariah Surabaya Dharmawangsa (Dila : 081252738284)

### **Pembayaran melalui Transfer ke rekening Simsem BNI Syariah melalui Mobile banking /internet banking Bank Lain:**

1. Pilih menu transfer
2. Pilih antar Bank
3. Pilih BNI Syariah
4. Input no rekening tujuan : 8350000570 atas nama BNI Syariah Dharmawangsa Surabaya
5. Input Nominal Tagihan
6. Input Keterangan : Nama , No pendaftaran/NRP, No HP, Fakultas
7. Tekan tombol Lanjut

8. Input Password Transaksi
9. Tekan tombol Lanjut
10. Screenshot /download bukti transaksi
11. Kirim Bukti transaksi di PIC BNI Syariah Surabaya Dharmawangsa (Dila : 081252738284)

Pembayaran melalui Teller BNI SYARIAH

Silahkan menghubungi teller Bank BNI SYARIAH terdekat



## PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN (UKT,SPP,IPITS DAN SPI) MELALUI BANK SYARIAH MANDIRI

### **Pembayaran melalui Teller Kantor Cabang Bank Syariah Mandiri Terdekat:**

1. Isi tanggal sesuai dengan tanggal pembayaran/transaksi
2. Isi nama kantor cabang BSM dimana dilakukan pembayaran
3. Untuk jenis transaksi:  
Pilih Setoran untuk pembayaran tunai atau  
Pilih Pindah Buku untuk pembayaran dengan mendebet rekening lain
4. Isi nama lengkap mahasiswa dan nomor telepon yang bisa dihubungi
5. Untuk sumber dana transaksi:  
Pilih Setoran untuk pembayaran tunai atau  
Pilih Debet Rekening untuk pembayaran dengan mendebet rekening lain. Kemudian isi nomor rekening penodebitan
6. Isi jumlah pembayaran UKT secara nominal dan terbilang
7. Isi tujuan transaksi dengan keterangan "Pembayaran UKT Semester ...."
8. Isi nama penerima dengan ITS
9. Isi nomor rekening dengan 9132 (kode institusi untuk ITS) dan 91 (kode pembayaran UKT ITS)
10. Isi keterangan bank dengan BSM
11. Isi berita untuk penerima dengan NRP Mahasiswa (untuk mahasiswa lama) atau nomor pendaftaran(untuk mahasiswa baru)
12. Tanda tangan penyetor

### **Pembayaran melalui ATM Bank Syariah Mandiri:**

1. Masukkan kartu ATM BSM
2. Pilih bahasa
3. Masukkan nomor PIN
4. Pilih menu utama
5. Pilih pembayaran/pembelian
6. Pilih institusi/akademik
7. Pilih "Ya" jika ingin mencetak bukti transaksi
8. Masukkan kode institusi dan ID dengan cara: ketik 9132(Kode Institusi ITS)+ Kode bayar (91+No Pendaftaran) untuk Mahasiswa Baru dan Kode Bayar (91+NRP) untuk Mahasiswa Lama
9. Muncul layar konfirmasi. Pastikan nama mahasiswa dan jumlah tagihan telah sesuai. Jika sudah sesuai, tekan benar untuk menjalankan transaksi
10. Transaksi Selesai

### **Pembayaran melalui Mobile Syariah Mandiri (MSM):**

1. Pilih Pembayaran
2. Pilih Institusi/ Akademik/Wakaf
3. Pilih nomor rekening sumber dana
4. Isi Kode pembayaran
  - a. Isi Nama Institusi dengan 9132, maka secara otomatis akan muncul Institut Teknologi Sepuluh Nopember
  - b. Isi ID Pelanggan/ Kode Bayar Kode bayar (91+No Pendaftaran) untuk Mahasiswa Baru dan Kode Bayar (91+NRP) untuk Mahasiswa Lama (tanpa spasi). Jika sudah sesuai, maka tekan selanjutnya
  - c. Untuk mahasiswa baru, NRP mahasiswa diganti Nomor Pendaftaran
5. Proses Bayar
  - a. Masukkan kode PIN
  - b. Jika sudah sesuai, maka tekan selanjutnya
  - c. Muncul form konfirmasi
  - d. Periksa kembali nama mahasiswa dan jumlah nominal UKT yang harus dibayarkan
  - e. Jika sudah sesuai, maka tekan selanjutnya untuk menjalankan transaksi

### **Pembayaran melalui BSM Net Banking (BNB)**

1. Pilih menu pembayaran
2. Isi field yang ada pada aplikasi pembayaran dengan cara:
  - a. Rekening: pilih rekening pendebitan dana
  - b. Jenis Pembayaran: pilih Institusi
  - c. Nama Lembaga pilih: Institut Sepuluh Nopember
  - d. Nomor pembayaran: diisi Kode bayar (91+No Pendaftaran) untuk Mahasiswa Baru dan Kode Bayar (91+NRP) untuk Mahasiswa Lama (tanpa spasi).
  - e. Untuk mahasiswa baru, NRP mahasiswa diganti Nomor Pendaftaran
3. Muncul layar verifikasi transaksi
  - a. Pastikan nama mahasiswa dan jumlah pembayaran telah sesuai.
  - b. Masukkan TAN dan PIN Otorisasi
  - c. Jika telah sesuai, maka tekan Submit Pembayaran untuk menjalankan transaksi
4. Contoh hasil transaksi ditampilkan pada gambar di sebelah kiri. Bukti transaksi dapat dicetak melalui menu >> cetak <<

Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Kantor Cabang Bank Syariah Mandiri Terdekat atau telepon di nomor 031-3521258